

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ООО Автошкола «Авторитет»



Т.В. Боровых

«27» ноября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
АВТОШКОЛА «АВТОРИТЕТ»**

г. Владимир

2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ООО Автошкола «Авторитет», содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ООО Автошкола «Авторитет», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников ООО Автошкола «Авторитет».

1.3. Педагогический совет ООО Автошкола «Авторитет» (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ООО Автошкола «Авторитет», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ООО Автошкола «Авторитет», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

## **2. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ООО Автошкола «Авторитет».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ООО Автошкола «Авторитет».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ООО Автошкола «Авторитет» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ООО Автошкола «Авторитет» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по

реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно - программно, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется обучение в образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ООО Автошкола «Авторитет»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ООО Автошкола «Авторитет», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО Автошкола «Авторитет», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ООО Автошкола «Авторитет» по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ООО Автошкола «Авторитет».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ООО Автошкола «Авторитет», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно - производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в ООО Автошкола «Авторитет».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. Педагогический совет организуется в составе руководителя ООО Автошкола «Авторитет», заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными и учебно - производственными мастерскими, полигонами, автодромами (закрытыми площадками) методистов, офис-менеджеров учебной части, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения ООО Автошкола «Авторитет» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается руководителем ООО Автошкола «Авторитет». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

#### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета директор ООО Автошкола «Авторитет».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ООО Автошкола «Авторитет».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже четырех раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель ООО Автошкола «Авторитет».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ООО Автошкола «Авторитет» после утверждения их руководителем ООО Автошкола «Авторитет».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

ПРОИЛТО И ПРОИМЕРОВАНО

Директор ООО «Астропрет»

«Астропрет»

ООО «Астропрет»

«Астропрет»

