

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО Автошкола «Авторитет»

Т.В.Боровых

«15» февраля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО
ОБРАЗЦА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И УРОВНЕ
КВАЛИФИКАЦИИ, ПРИОБРЕТЕНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
АВТОШКОЛА «АВТОРИТЕТ»**

г. Владимир

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ООО Автошколы «Авторитет», Положением об итоговой аттестации в ООО Автошкола «Авторитет» с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

1.2. Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.

1.3. Положение является локальным актом ООО Автошколы «Авторитет», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в ООО Автошкола «Авторитет».

1.4. Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на директора ООО Автошколы «Авторитет».

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. ООО Автошкола «Авторитет» самостоятельно определяет объем, сроки изготовления согласно количеству обучающихся и приобретает бланк документов следующими способами:

- самостоятельно изготавливает бланки;
- заказывает предприятию - изготовителю;
- покупает готовые бланки.

2.2. Форма указанных документов устанавливается ООО Автошколы «Авторитет» (приложения 1,2,3,4) и утверждается руководителем.

2.3. ООО Автошкола «Авторитет» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения и программам повышения квалификации, документы о соответствующем обучении:

- свидетельство о квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения;
 - удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по профессиональным программам повышения квалификации;
 - диплом о профессиональной подготовке - для лиц, прошедших обучение по профессиональным программам переподготовки.
- 2.4. Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

3. Заполнение бланков документов

3.1. Бланки документов оформляет директор ООО Автошколы «Авторитет» (приложение 1, 2).

3.2. Бланки документов о профессиональном обучении и уровне квалификации, (далее - документы), заполняются ООО Автошколы «Авторитет» в ручную или на принтере.

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью ООО Автошколы «Авторитет» на месте, отведенном для печати – «М.П.». Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Подписи председателя комиссии, руководителя ООО Автошколы «Авторитет», в документах проставляются синими чернилами, синей пастой или тушью с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия). Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. В случае временного отсутствия руководителя документ подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя, на основании приказа руководителя ООО Автошколы «Авторитет». При этом перед словом «Руководитель» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускается.

3.5. После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.6. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.7. При заполнении дубликата документа по заявлению выпускника, утратившего документ:

3.7.1. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

3.7.2. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. В дубликат документа вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле выпускника, утратившего документ.

3.7.3. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. Дубликат документа подписывается председателем комиссии, руководителем ООО Автошколы «Авторитет», действующими на момент выдачи дубликата.

3.7.4. Дубликаты документов заполняются в соответствии с правилами заполнения оригиналов документов.

3.7.5. Регистрационный номер дубликатов документов и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов документов.

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

4.1. Бланки документов хранятся в сейфе под замком, доступ к которому имеет только директор ООО Автошкола «Авторитет»

4.2. Бланки, испорченные при заполнении подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой комиссии под председательством руководителя ООО Автошкола «Авторитет». Комиссия составляет акт. В акте указывается количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков.

4.3. Для регистрации выдаваемых документов в учебной части ООО Автошкола «Авторитет» ведется журнал учета выдачи свидетельств об окончании обучения. Журнал прошит, пронумерован, скреплен печатью.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО Автошкола «Авторитет», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО Автошкола «Авторитет» (приложение 3).

4.8. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, ООО Автошкола «Авторитет» вправе выдавать документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ООО Автошкола «Авторитет» самостоятельно.

4.9. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Приложение №1 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, приобретенном, заключении и хранении соответствующих бланков документов в ООО Автошкола «Авторитет»

Документ о получении профессии водителя

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ООО Автошкола «Авторитет»</p> <p>Владимирская область</p> <p>Экзаменационный протокол № _____ от _____</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ</p> <p>33 АВТ № _____ Документ о квалификации</p> <p>с _____ 20__ года по _____ 20__ года</p> <p><i>Прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и сдал(а) квалификационный экзамен</i></p>			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Учебные предметы</th> <th>Количество часов</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Базовый курс</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Специальный курс</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Профессиональный курс</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Квалификационный экзамен</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дата выдачи свидетельства _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>			Учебные предметы	Количество часов	Оценка	Базовый курс					-			-			-	Специальный курс					-			-	Профессиональный курс					-	Квалификационный экзамен		-	Итого		-
Учебные предметы	Количество часов	Оценка																																							
Базовый курс																																									
		-																																							
		-																																							
		-																																							
Специальный курс																																									
		-																																							
		-																																							
Профессиональный курс																																									
		-																																							
Квалификационный экзамен		-																																							
Итого		-																																							

<p>Дополнительные сведения</p> <p>Документ не предоставляет право на управление транспортным средством</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ</p>
--	---

Приложение №3 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, приобретенных, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ООО Автошкола «Авторитет»

На фирменном бланке ООО Автошкола «Авторитет» с исходящим № и датой.

Справка

Настоящая справка выдана Петрову Петру Петровичу в том, что он действительно обучался в ООО Автошкола «Авторитет» с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г. по программе____ со сроком обучения с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Количество часов

Петров Петр Петрович отчислен из ООО Автошкола «Авторитет» до окончания срока обучения приказом №__ от____ по собственному желанию (как самовольно оставивший образовательную организацию, за нарушение правил внутреннего распорядка, в связи с переменой места жительства, в связи с призывом в ряды РА, другое).

Справка дана для представления в _____.

Директор
ООО Автошкола «Авторитет»

Т.В.Боровых

ПРОШИНТО И ПРОЧУМЕРОВАНО
Т. Боровак

Директор, ООО «Астолунона»

«Ардакытети»

Т. Боровак

