

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО Автошкола «Авторитет»



Т.В.Боровых

«01» января 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ
ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
АВТОШКОЛА «АВТОРИТЕТ»**

г. Владимир

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися ООО Автошкола «Авторитет» (далее - Учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из иной организации осуществляющей образовательную деятельность;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении для продолжения обучения;

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

-заявление о зачёте дисциплин, в котором указываются: название, год и срок обучения, полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; формы промежуточной аттестации; оценки обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

-документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебных дисциплин, год (годы) изучения ; объём, в котором изучались дисциплины, в соответствии с учебным планом организации; формы промежуточной аттестации; оценки обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся обучался.

2.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Учреждение вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.12. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.13. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае выставляются оценки, полученные в Учреждении.

ПРОШЛИТО И ПРОИЗМЕРОВАНО
Директор ООО «Автошкола «Автомотор» Т. В. Боропух
Т. В. Боропух

